

KẾ HOẠCH THI HỌC KỲ 2

NĂM HỌC 2008-2009

Căn cứ kế hoạch tiến độ năm học 2008-2009. Hiệu trưởng ấn định kế hoạch thi học kỳ 2 như sau:

I. PHÂN BỐ THỜI GIAN THI

1. Thi các môn lý thuyết

- Các lớp Đại học K2, K3, Cao đẳng nghề 1, Cao đẳng K9:
 - Học bù + ôn thi: 15/06/2009 – 28/06/2009
 - Thi: 29/06/2009 – 10/07/2009
 - Thi lại: 20/07/2009 – 02/08/2009
- Các lớp Đại học K4, Cao đẳng K10, Trung cấp K36, Cao đẳng nghề K2:
 - Học bù + ôn thi: 22/06/2009 – 05/07/2009
 - Thi: 06/07/2009 – 16/07/2009
 - Thi lại: 28/07/2009 – 02/08/2009

Chú ý: Tại cơ sở chính có 2 đợt thi tuyển sinh Đại học vào ngày 3+4+5 và 8+9+10/7/2009. Các đơn vị không bố trí lịch thi vào các ngày trên.

- Các môn học kết thúc sớm được phép thi trước kế hoạch trên, nhưng phải lập kế hoạch thông qua phòng Đào tạo hoặc phòng giáo vụ các cơ sở để bố trí phòng thi, không được tự ý cho thi. Phải lên lịch báo giảng tất cả các kỳ thi để P.TTGD kiểm soát chấm giờ.
- Đối với các Cơ sở: Những môn học cuốn chiếu được thi kết thúc môn sau khi học xong khoảng 2 tuần. Những sinh viên chưa đạt yêu cầu các môn học này được thi lại vào một đợt chung cùng với kế hoạch thi lại của từng khóa, từng bậc theo kế hoạch trên.
- Cơ sở Thanh Hóa + Nghệ An vì nhập học trễ nên phải chủ động giảng dạy và chạy tiến độ cho kịp kế hoạch thi học kỳ chung toàn trường.
- Các lớp Tại chức, Liên thông học được thi theo kế hoạch tiến độ riêng.
- Các lớp Trung cấp 4 năm thi các môn cơ sở, chuyên ngành theo lịch trên, thi các môn văn hóa theo kế hoạch của Sở GD&ĐT của địa phương.
- Đối với kỳ thi giữa môn và chấm tiểu luận được thực hiện như sau:
 - * Thời gian thi giữa môn từ 6/4/2009 đến 19/4/2009 (đối với khóa cũ), 19/4/2009 đến 2/5/2009 (đối với khóa mới). Điểm thi giữa HK giáo viên bộ môn phải nhập điểm lên mạng ngay sau khi thi 1 tuần đối với môn thi tự luận, đối với môn thi trắc nghiệm trung tâm khảo thí sẽ đổ điểm trực tiếp vào hệ thống mạng.
 - * Các đơn vị phải lập kế hoạch thi giữa môn (kể cả thi lại giữa môn) cho tất cả các lớp và kết hợp với phòng đào tạo, phòng giáo vụ các cơ sở để bố trí phòng thi, cử giáo viên gác thi đúng qui định. Thi lại được bố trí vào các ngày thứ 7, chủ nhật sau kỳ thi chính từ 10 - 12 ngày.
 - * Thời gian chấm tiểu luận và nhập điểm vào mạng: từ 15/6 đến 22/6/ 2009 (đối với khóa cũ), từ 22/6 đến 30/6/2009 (đối với khóa mới).

2. Thi các môn thực hành, thí nghiệm:

Các đơn vị đào tạo phải bố trí thi vào các ca thực hành của lớp đó.

- Đối với các lớp Đại học và Cao đẳng thi từ 15/06/2009 – 21/06/2009
- Đối với các lớp Trung cấp thi từ 22/06/2009 – 30/06/2009

Những SV thi rớt môn thực hành, các đơn vị đào tạo chủ động bố trí lịch thi lại ngay, lập danh sách và ngày giờ thi lại nộp phòng TTGD 1 bộ để kiểm soát, nộp phòng Kế hoạch tài chính 1 bộ làm căn cứ thu tiền thi lại. Khi có biên lai đóng tiền SV mới được dự thi.

Dựa vào phân bố thời gian trên, yêu cầu các đơn vị đào tạo (kể cả các cơ sở) lập kế hoạch thi cụ thể phù hợp với tiến độ của từng lớp gửi về phòng Đào tạo hoặc phòng giáo vụ các cơ sở:

- Trước ngày 01/6/2009 đối với các môn thi thực hành
- Trước ngày 08/6/2009 đối với các môn thi lý thuyết

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC THI

- Nội dung đề thi: phải trải đều hết nội dung môn học, không ra đề thi ngoài chương trình giảng dạy.
- Hình thức thi: tất cả các môn thi lý thuyết đều phải ra đề thi trắc nghiệm. Các Khoa bổ sung câu hỏi vào ngân hàng đề thi (trong đó có phần cốt lõi và phần nâng cao). Trung tâm khảo thí chọn 60 câu để làm đề thi (trong đó 50 câu ở phần cốt lõi và 10 câu ở phần nâng cao). Tất cả các đơn vị, các cơ sở đều sử dụng đề thi từ TT.Khảo thí (kể cả các môn học tổ chức thi trực tuyến và tự luận). TT.Khảo thí và cán bộ chuyên quản các cơ sở phải có trách nhiệm liên lạc gửi đề thi cho các cơ sở trước ngày thi từ 3-5 ngày.
- Các đơn vị đào tạo, các cơ sở chịu trách nhiệm về nội dung chất lượng và bảo mật đề thi.
- Các cơ sở dựa vào kế hoạch thi này bố trí ngày, giờ thi cụ thể cho từng môn học, tổng hợp số lượng môn thi, tổng số đề thi và gửi cho Trung tâm khảo thí trước ngày 15/06/2009 để chuẩn bị đề thi.
- Đề thi lý thuyết: các khoa gửi về TT.Khảo thí trước ngày 15/06/2009. TT.Khảo thí có trách nhiệm chọn đề, in ấn, phối hợp với các đơn vị đào tạo phân đề thi cho từng phòng thi và niêm phong bài thi. Nếu môn nào thi tự luận thì soạn 5 đề. TT.Khảo thí chọn 2 đề chẵn, lẻ cho mỗi phòng thi.
- Đề thi thực hành: các đơn vị, các cơ sở ra đề thi và Trưởng đơn vị đào tạo hoặc Trưởng cơ sở duyệt.
- Phân bố thời gian thi:

- Đối với các môn thi trắc nghiệm có thời lượng ≤ 60 phút, tổ chức thi làm 6 đợt/ngày:

Buổi sáng: đợt 1: từ 7h-8h; đợt 2: từ 8h30-9h30; đợt 3: từ 10h-11h

Buổi chiều: đợt 1: từ 13h-14h; đợt 2: từ 14h30-15h30; đợt 3: từ 16h-17h

- Đối với các môn thi tự luận có thời lượng thi ≥ 90 phút, tổ chức thi làm 4 đợt/ngày:

Buổi sáng đợt 1: từ 7h00 đợt 2: từ 9h00

Buổi chiều đợt 1: từ 13h00 đợt 2: từ 15h00

Khi xin phòng thi các đơn vị phải báo với Phòng đào tạo hình thức thi môn học đó, để bố trí phòng thi theo từng khu vực thi tự luận hoặc thi trắc nghiệm tránh mất trật tự trong khi thi.

III. CÁC NỘI DUNG KHÁC

1. Trường các đơn vị đào tạo phải kiểm tra tình hình giảng dạy các môn học, dự kiến thời gian học bù sớm cho những môn còn thiếu tiết để thi học kỳ đúng kế hoạch. Các trường đơn vị (Khoa, Viện, Trung tâm) toàn trường phải chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nếu để xảy ra tình trạng giáo viên dạy thừa hoặc thiếu tiết theo quy định của chương trình đào tạo đã ban hành.
2. Các trường đơn vị cần lưu ý một số điểm sau:
 - Nhắc giáo viên nhập điểm thường kỳ(hoặc tiểu luận), giữa kỳ đúng qui định.
 - Chỉ khi nào có đủ điểm thường kỳ(hoặc tiểu luận), giữa kỳ đạt yêu cầu thì mới cho thi kết thúc môn học.
 - Chỉ được in danh sách thi kết thúc môn, danh sách thi lại từ trên mạng, không chấp nhận danh sách viết tay hoặc viết thêm vào danh sách in trên mạng.
 - Khi kết thúc môn học bảng điểm phải có đủ 3 con điểm: điểm thường kỳ(hoặc tiểu luận), giữa kỳ và điểm kết thúc môn học.
3. Giáo viên bộ môn tự in danh sách HSSV dự thi môn học mà mình phụ trách; tổng hợp danh sách học sinh không được dự thi theo qui định. Trường khoa ra quyết định cấm thi thông báo cho HS biết trước khi thi học kỳ 10 ngày.
4. Nếu SV không có tên trong danh sách lớp học phần thì **không cho dự thi**, SV phải về đúng lớp đã đăng ký học để dự thi. Nếu GV ghi thêm vào danh sách dự thi thì điểm thi đó sẽ không có giá trị. Nhà trường chỉ chấp nhận danh sách dự thi in từ mạng edu.
5. **Trước khi làm bài thi trắc nghiệm GV phải nhắc SV ghi và tô mã đề cho đúng với mã đề thi.** Khi thu bài thi GV kiểm tra kỹ mã đề trong giấy làm bài phải trùng với mã đề trong đề thi, nếu khác thì bài thi này vi phạm qui chế GV phải lập biên bản bài thi đó, bài thi cùng với biên bản đó để riêng nộp về cho Khoa và cho điểm 0 bài thi đó. Những SV không ghi hoặc không tô mã đề thì không chấm bài thi đó và cho điểm 0.
6. Các trường đơn vị bố trí giáo viên gác thi từ 20-25 HS/1 giáo viên. Nếu đơn vị đào tạo có sinh viên thi các môn học chung phải cử giáo viên gác thi cùng với giáo viên các khoa giảng dạy các môn đó như khoa Mác-Lê, khoa KHCB, khoa Quản trị (và ngược lại) ...Giáo viên gác thi phải thực hiện đúng các quy định coi thi như quy chế tuyển sinh (như danh sách dự thi, đánh số báo danh, kiểm tra thẻ SV, biên lai học phí, nhắc lại qui chế thi...).
7. Giáo viên bộ môn nhập các loại điểm: thường kỳ, giữa kỳ, tiểu luận, kết thúc môn học vào phần mềm đúng thời gian qui định tại I.1 và gửi cho khoa, trung tâm quản lý sau khi thi 07 ngày.
8. Bảng điểm gốc Đại học các Khoa thu tổng hợp (gồm danh sách dự thi có ký tên, bảng điểm học phần) nộp về PĐT lưu trữ: điểm ĐH chính qui nộp thầy An, điểm ĐH Liên thông nộp thầy Phiên, điểm ĐH tại chức nộp về khoa Tại chức. Các bảng điểm khác nộp về khoa, viện, trung tâm lưu trữ.
9. Các trường đơn vị, giáo vụ hướng dẫn, kiểm tra việc nhập điểm của giáo viên bộ môn. HSSV xem kết quả điểm thi trên Website:<http://www.hui.edu.vn> (thời gian công bố kết quả là sau khi thi 07 ngày)
10. Về việc thi lại: các đơn vị đào tạo lên kế hoạch thi lại đúng kế hoạch đã ấn định, lập danh sách HSSV thi lại, bố trí giáo viên coi thi. Nộp kế hoạch thi về phòng Đào tạo (thầy Hòa), Các cơ sở nộp cho phòng giáo vụ trước ngày thi 07 ngày để xếp phòng thi.

Giáo viên coi thi lại thực hiện đúng các quy định coi thi theo quy chế tuyển sinh. HSSV không nộp lệ phí không được dự thi lại.

11. Về việc học lại (học trả nợ): Phòng đào tạo có trách nhiệm nhập điểm học lại toàn trường: Khoa thu và tổng hợp toàn bộ danh sách điểm các môn học lại nộp Phòng đào tạo nhập điểm. (Khoa thuộc các cơ sở nộp bảng điểm về phòng giáo vụ tổng hợp và gửi về Phòng đào tạo nhập điểm). Nếu điểm học lại do TT Khảo Thí chấm thi đổ trực tiếp vào mạng.
12. Theo quy định số 448/2002/QĐ-BLĐT BXH, HSSV thi lại phải đóng lệ phí thi. Hiệu trưởng quy định việc đóng lệ phí thi lại như sau:
 - Các môn lý thuyết (đối với các bậc đào tạo) là 30.000đ/môn thi;
 - Các môn thực hành là 60.000đ/môn thi, vật tư thi lại học sinh tự lo.
13. Đề kế hoạch thi và đề thi được thống nhất toàn trường, yêu cầu các khoa: khoa KHCB, khoa Mác-Lê, khoa Quản trị kinh doanh và các khoa có dạy những môn học chung cho nhiều ngành trong trường lập kế hoạch thi trước (kể cả các môn học theo tín chỉ và niên chế), sau đó gửi về các đơn vị đào tạo chuyên ngành để sắp xếp các môn thi còn lại.
14. Các đơn vị đào tạo quản lý bài thi và tổ chức cho giáo viên chấm thi tại văn phòng khoa, trung tâm (bài thi được lưu trữ một học kỳ)
15. Các đ/c Hiệu phó, phòng Đào tạo, phòng Tổ chức hành chính, phòng TTGD, các Trưởng-Phó đơn vị đào tạo phối hợp tổ chức kỳ thi thật nghiêm túc.
16. Để kỳ thi học kỳ 2 năm học 2008-2009 đạt kết quả tốt, Hiệu trưởng yêu cầu toàn thể giáo viên lưu ý đến việc ra đề cương nội dung ôn tập (không cung cấp cho SV câu hỏi trắc nghiệm), giải đáp thắc mắc cho HSSV từ khi nhận được kế hoạch này.
17. Tất cả HSSV chỉ được dự thi kết thúc học kỳ 2 năm học 2008-2009 khi đã đóng đầy đủ học phí theo quy định.
18. Ngày 08/08/2009 các đơn vị đào tạo phải báo cáo chất lượng học kỳ 2 và tổng hợp chất lượng cả năm học 2008-2009 về phòng Đào tạo.
Ngày 10/08/2009 P. Đào tạo tổng hợp báo cáo chất lượng học kỳ 2 và cả năm học với Hiệu trưởng.
19. Ngày 12/08/2009 các Hiệu phó chỉ đạo xét lên lớp toàn trường. *me*

Nơi nhận :

- BGH
- P. Đào tạo
- Các đơn vị liên quan/các cơ sở
- Lưu



Tạ Xuân Tề